**АДМИНИСТРАЦИЯ СКОВОРОДИНСКОГО РАЙОНА**

**АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.03.2014 № 313

г. Сковородино

Об утверждении Положения о порядке взимания, расходовании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Сковородинского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также предоставление компенсации и льгот по родительской плате

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях и финансовой поддержки этих учреждений в условиях повышения цен, обеспечения доступности дошкольного образования, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях Сковородинского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке взимания, расходовании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Сковородинского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также предоставление компенсации и льгот по родительской плате.

2. Отделу образования администрации Сковородинского района (Е.В. Бодрая) довести до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений Сковородинского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Положение о порядке взимания, расходовании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Сковородинского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также предоставление компенсации и льгот по родительской плате.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальным вопросам Н.Я. Водякову.

4. Постановление администрации района от 17.06.2011 № 567 «Об утверждении Положения о порядке взимания и использовании родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление разместить в средствах массовой информации.

Глава района А.А. Тарасов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации района

от 13.03.2014 № 313

**Положение**

**о порядке взимания, расходовании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Сковородинского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также предоставление компенсации и льгот по родительской плате**

1. Общие положения

     1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования вопросов взимания, расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Сковородинского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата), а также предоставление компенсации и льгот по родительской плате.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение

распространяется на все муниципальные образовательные учреждения Сковородинского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение).

1.4. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и районным бюджетом на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы за услуги по содержанию детей в зависимости от режима работы и вида групп в Учреждении.

2. Взимание родительской платы

2.1. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. Под присмотром и уходом за детьми в соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

* 1. 2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении взимается на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение. Договор составляется в двух экземплярах, один – для Учреждения, другой – для родителей (законных представителей).

2.3. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату за содержание детей в Учреждении на основании квитанции– извещения ежемесячно через учреждение банковской системы не позднее 15–го числа текущего месяца посещения ребенком Учреждения, за который вносится плата.

2.4. Начисление платы за содержание ребенка в Учреждении производится централизованной бухгалтерией отдела образования в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Учреждения и табеля посещаемости детей за текущий месяц.

2.5.  Родительская плата устанавливается исходя из планового количества дней посещения ребенком Учреждения в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком Учреждения по уважительной причине в предыдущем месяце. Уважительными причинами непосещения считаются:

карантин или болезнь ребёнка, о чём родители должны предупредить воспитателя (при наличии справки лечебного учреждения);  
 прохождение санаторно-курортного лечения ребёнком по заключению лечащего врача (при наличии выписки из учреждения);  
 проведение ремонтных и (или) аварийных работ в Учреждении (приказ по Учреждению);

принятие решения уполномоченными органами и (или) руководителем решения о закрытии (приостановке деятельности) Учреждения (приказ по Учреждению).

По заявлению родителей (законных представителей) о сохранении места за ребенком в Учреждении:

при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении в течение оздоровительного периода (в летние месяцы);

по причине болезни родителя (законного представителя), с предъявлением копии больничного листа или справки врача;

по причине отпуска родителей (законных представителей), с предъявлением справки с места работы об отпуске родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в год (отпуск без сохранения заработной платы по месту работы родителей (законных представителей) не является уважительной причиной непосещения Учреждения ребенком).

2.6. За дни, когда воспитанник не посещал Учреждение по причинам, указанным в пункте 2.5, производится перерасчет родительской платы на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

2.7. При задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении более двух месяцев после срока, указанного в договоре с родителями (законными представителями), договор между Учреждением и родителем (законным представителем) будет расторгнут в одностороннем порядке, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

2.8. Долг по родительской плате взыскивается с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

      2.9. Руководитель Учреждения обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Родительская плата не взимается, если дети посещают в Учреждении группы кратковременного пребывания, в которых не организуется питание и дневной сон детей, а также за периоды, когда ребенок не посещал Учреждение, но место за ним сохранялось в соответствии с Уставом Учреждения и договором, заключаемым между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением, при условии извещения родителями (законными представителями) руководителя Учреждения и представления подтверждающих документов.

2.11. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы родителям (в случае выбытия детей) производится на основании их заявлений по приказу руководителя Учреждения. Заявление с приказом руководителя Учреждения сдается в централизованную бухгалтерию отдела образования администрации Сковородинского района вместе с очередным табелем учета посещаемости детей. Возврат производится через банковскую систему или через кассу централизованной бухгалтерии отдела образования.

3. Расходование родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» расходуется в следующем порядке:

сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания в соответствии с натуральными нормами питания;

сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех детей, направляется на оплату стоимости предметов личной гигиены детей и стоимости средств на хозяйственные нужды.

3.2. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

4. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, реализующего общеобразовательную программу

дошкольного образования

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 65), выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20 (двадцати) процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении на первого ребенка; не менее 50 (пятидесяти) процентов размера такой платы на второго ребенка; не менее 70 (семидесяти) процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации, имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4.2. На основании Постановления Правительства Амурской области от 30.12.2013 № 717 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Амурской области» установлен средний размер родительской платы – 78,84 рубля за 1 день посещения.

4.3. Родителю (законному представителю) за получением компенсации, до принятия нормативного правового акта органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», необходимо представить следующие документы:

заявление (на имя руководителя Учреждения);

копия паспорта одного из родителей (законного представителя);

копия свидетельства о рождении детей до 18 лет;

справка о совместном проживании детей;

копия лицевого счета сберкнижки (вид вклада: Универсальный сбербанк России).

4.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в пункте 4.1., является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

#### 5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. В целях обеспечения социальной поддержки отдельных категорий граждан предусмотрены льготы по родительской плате.

За присмотр и уход за детьми–инвалидами, детьми–сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, находящихся в Учреждении, родительская плата не взимается (статья 65 Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»).

5.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставляется с момента подачи родителем (законным представителем) заявления и ежегодно утверждается приказом руководителя Учреждения. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением № 1 к настоящему Положению. Льгота назначается с 1 числа месяца, следующего за указанным в заявлении. Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения о ее продлении. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, родители (законные представители) должны уведомить руководителя учреждения в течение 14 дней.

5.4.В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении к настоящему Положению, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

5.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, указанным в приложении к настоящему Положению, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

5.6. Родители (законные представители) вправе отказаться от льготы по плате за присмотр и содержание ребенка в Учреждении и производить оплату в установленном объеме.

5.7. Периодичность предоставления документов, подтверждающих право на льготу – ежегодно.

5.8. Учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по плате за присмотр и содержание ребенка в Учреждении.

6. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель Учреждения.

6.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет главный бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Сковородинского района.

Приложение № 1

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в муниципальных образовательных учреждениях Сковородинского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень оснований для предоставления льгот по родительской плате | Наименование документа | Периодичность предоставления |
| 1. | Дети–инвалиды посещающие Учреждение | Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная соответствующим учреждением здравоохранения | При приеме в Учреждение, далее ежегодно в начале календарного года |
| 2. | Дети с туберкулезной интоксикацией, находящиеся в Учреждении | Справка, утвержденная главным врачом противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка | При приеме в Учреждение, далее ежегодно в начале календарного года |
| 3. | Дети, оставшиеся без попечения родителей | Документ, подтверждающее статус ребенка, оставшегося без попечения родителя | При приеме в Учреждение, далее ежегодно в начале календарного года |